



**BUKU
PENDAFTARAN PELAJAR**

**KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA
MARA JAPAN INDUSTRIAL INSTITUTE
INSTITUT KEMAHIRAN MARA**



***Unit Pengambilan Pelajar
Bahagian Kemahiran & Teknikal MARA
Tingkat 21, Ibu Pejabat MARA
Jalan Raja Laut
50609 Kuala Lumpur***

03-26132000

Sambungan :34589, 34612, 34611, 34605

SELAMAT DATANG



Assalamualaikum warahmatullah,

Alhamdulillah, saya panjatkan rasa syukur ke hadrat Allah swt diatas rahmat dan pertolonganNya membolehkan MARA membangunkan institusi pendidikan berasaskan kemahiran yang ringkasnya disebut KKTm, MJII dan IKM.

Saya juga mengambil kesempatan disini untuk mengucapkan syabas dan tahniah diatas kejayaan saudara / saudari terpilih dan mendapat tawaran belajar di KKTm, MJII dan IKM.

KKTm, MJII dan IKM adalah institusi pendidikan berasaskan teknikal. Ilmu di institusi ini dicurahkan melalui dua kaedah iaitu teori dan amali. Kesungguhan dan komitmen adalah asas dan amat penting untuk saudara / saudari mencapai impian kejayaan di institusi ini.

Justeru saya menyeru agar saudara / saudari mengambil kesempatan sepanjang berada di institusi ini untuk bersungguh-sungguh belajar dan timba sebanyak mungkin ilmu kemahiran dalam bidang-bidang yang telah saudara / saudari pilih atau ditawarkan. Janganlah saudara / saudari bazirkan masa, umur, wang ringgit dan harapan ibu bapa dengan perkara-perkara yang sia-sia.

Sepanjang saudara / saudari berada di KKTm, MJII dan IKM ini, rakan-rakan sepengajian, pensyarah dan tenaga pengajar, pengarah dan staf pentadbiran serta pengawal keselamatan adalah keluarga terdekat anda. Jalinlah hubungan yang baik dengan semua berasaskan adab susila bangsa dan ajaran agama kita iaitu Islam.

MARA sebagai sebuah agensi yang khusus dipertanggungjawabkan untuk membela nasib kaum bumiputera sentiasa mengambil berat soal masa depan saudara / saudari. Kejayaan saudara / saudari adalah juga kejayaan MARA.

Sekian, selamat maju jaya.

**Pengarah
Bahagian Kemahiran & Teknikal MARA**

PENERANGAN UNTUK PELAJAR-PELAJAR BARU KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA (KKTM) MARA JAPAN INDUSTRIAL INSTITUTE (MJII) INSTITUT KEMAHIRAN MARA (IKM)

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN AKADEMIK

- 1.1 Anda mestilah mempunyai kelayakan akademik SPM yang telah disyaratkan untuk mengikuti kursus yang ditawarkan.
- 1.2 MARA berhak menarik balik tawaran ini jika anda tidak memenuhi syarat kelayakan akademik atau lain-lain syarat yang ditetapkan.

2. KESIHATAN

- 2.1 Anda mestilah sihat dan tidak cacat anggota tubuh badan dan lulus dalam pemeriksaan kesihatan sebelum mengikuti kursus latihan.
- 2.2 Pemeriksaan kesihatan hendaklah dibuat di Hospital Besar/Klinik Kerajaan atau Klinik Swasta. Pembayaran segala urusan pemeriksaan kesihatan adaah menjadi tanggungjawab anda sendiri.
- 2.3 Menjalani pemeriksaan doktor termasuk pemeriksaan X-ray dengan mengemukakan Borang Laporan Kesihatan (**Filem X-ray tidak perlu dibawa semasa pendaftaran**).
- 2.4 MARA berhak menarik balik tawaran anda jika anda didapati tidak sihat cacat anggota tubuh badan.

3. PERSIAPAN KE KKTM, MJII & IKM

Bersama-sama ini disertakan Dokumen Pendaftaran untuk dilengkapkan bagi persiapan anda ke KKTM, MJII & IKM;

- i. **Buku Pendaftaran**
Lampiran-lampiran di dalam Buku Pendaftaran hendaklah dilengkapkan
- ii. **Dokumen Perjanjian (3 set)**
Ketiga-tiga set Dokumen Perjanjian yang telah dilengkapkan hendaklah dimatikan setem. Sila baca **Panduan Mengisi Dokumen Perjanjian** dengan teliti.
- iii. Pelajar perlu membawa Salinan Asal dan satu Salinan Fotokopi yang **telah disahkan** bagi semua dokumen yang diperlukan semasa melaporkan diri di kolej. Dokumen-dokumen tersebut seperti berikut:-

- a) Sijil SPM & Sijil Akademik berkaitan yang telah disahkan
- b) Sijil Kelahiran Pelajar yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara
- c) Sijil Kelahiran Ibu/Bapa/Penjaga yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara.

**** PERINGATAN ****

Pelajar tidak akan dibenarkan mendaftar jika tiada **DOKUMEN ASAL DAN SALINAN FOTOKOPI YANG TELAH DISAHKAN.**

4. TAMBANG PERJALANAN PELAJAR SABAH / SARAWAK KE SEMENANJUNG ATAU PELAJAR SEMENANJUNG KE SABAH / SARAWAK ATAU SABAH KE SARAWAK ATAU SARAWAK KE SABAH

Anda adalah layak dibayar tambang pengangkutan sekali pergi dan sekali pulang ke tempat asal atau tempat yang lebih dekat dari tempat asal bagi penerbangan kelas ekonomi. Pelajar boleh membuat bayaran perjalanan ini dengan mengemukakan tiket asal untuk mendapatkan gantian kos penerbangan.

5. ELAUN SARA HIDUP

Elaun Sara Hidup akan dibayar kepada pelajar yang pendapatan keluarganya kurang dari RM 40,000.00 setahun (Pendapatan Bercukai).

Pelajar yang memenuhi syarat yang ditetapkan oleh MARA akan menerima bantuan elaun seperti berikut:-

Program Diploma : **RM 300.00/sebulan**, setiap tahun selama 11 bulan sahaja dengan jumlah keseluruhan sebanyak RM 9,900.00 sepanjang 3 tahun tempoh pengajian.

Program Sijil : **RM 250.00/sebulan**, setiap tahun selama 11 bulan sahaja dengan jumlah keseluruhan sebanyak RM 5,500.00 sepanjang 2 tahun tempoh pengajian.

Perlu diingatkan :

Proses penyediaan elaun mengambil masa 2 – 3 bulan pertama pada semester pertama, justeru ibu bapa / penjaga perlu menyediakan wang saku pelajar dalam tempoh tersebut untuk perbelanjaan makan / minum dan lain-lain keperluan harian jika perlu.

6. KEMUDAHAN PENGINAPAN

Penginapan disediakan bagi semua pelajar Tahun Satu sahaja. Pelajar-pelajar Tahun Dua (Sem 3 dan seterusnya) akan diberikan kemudahan penginapan bergantung kepada kekosongan tempat dan syarat-syarat lain yang telah ditetapkan oleh kolej tersebut.

7. YURAN PENGAJIAN

Yuran Pengajian dikecualikan sepanjang tempoh pengajian bagi semua pelajar.

8. BAYARAN SETUJU TERIMA

Program	Bayaran Setuju Terima
DIPLOMA (Tek. Kejuruteraan / Teknologi / Herba / Rekabentuk / Pearson / Senibina / Filem & Animasi / Industri / Teknousahawan / Kompetensi PW4 / A1 / Kimpalan)	RM350.00
SIJIL (Tek. Kejuruteraan / Teknologi / Senibina / Rekabentuk / Landskap)	RM340.00
DIPLOMA KOMPETENSI ELEKTRIK A4	RM200.00

8.1 Pelajar perlu membuat bayaran setuju terima seperti jadual di atas **secara Perbankan Elektronik atau mana-mana Pejabat MARA Negeri / Daerah**. Kemudahan bank yang disediakan adalah seperti berikut:-

Bil.	Kemudahan / Perkhidmatan	Bank / Pos Malaysia	Caj Perkhidmatan / Transaksi
1	Kaunter	BSN BIMB Bank Rakyat Pos Malaysia	RM 1.00 RM 1.00 RM 0.50 Percuma
2	Perbankan Internet	Maybank BIMB CIMB PBB RHB	RM 1.00 RM 1.00 RM 0.50 RM 1.00 RM 1.00
		Bank Rakyat AmBank Affin Bank Berhad	RM 0.50 RM 1.00 Percuma

- 8.2 Dapatkan resit dan sila bawa resit asal & satu salinan fotokopi resit bayaran semasa **hari pendaftaran sebagai bukti bayaran yang telah dilakukan**. Berikut adalah perincian maklumat Bayaran Setuju Terima.

	ITEM	DIPLOMA	SIJIL
	BAHAGIAN A (Pentadbiran)		
	<i>Bayaran Setuju Terima dibuat sebelum mendaftar</i>		
1	Bayaran ESR Semester 1	RM 100.00	RM 100.00
2	Keceriaan Asrama	RM 50.00	RM 50.00
3	Aktiviti Sukan & Ko-kurikulum	RM 30.00	RM 30.00
4	Buku Panduan (Akademik/Tatatertib & Asrama)	RM 10.00	RM 10.00
5	Program Amal Islami/Moral	RM 40.00	RM 40.00
6	Insuran Kelompok	RM 32.00	RM 22.00
7	Urine Test Kit	RM 15.00	RM 15.00
8	Kad Pelajar/ Kad Matrik	RM 20.00	RM 20.00
9	Baju T-shirt Kesatria	RM 25.00	RM 25.00
10	MSR (Aktiviti & Program Kit)	RM 28.00	RM 28.00
	Jumlah	RM 250.00	RM 250.00
	Jumlah A	RM 350.00	RM 340.00

- 8.3 **Bayaran Setuju Terima** hendaklah dibayar menggunakan Nombor Akaun pelajar (semak di skrin semakan) **sebelum** hari pendaftaran.

- 8.4 Manakala **bayaran lain-lain** boleh dibayar **semasa** hari pendaftaran dalam bentuk tunai, bank deraf atau wang pos atas nama **MAJLIS AMANAH RAKYAT**.

PERHATIAN:

1. Bayaran di atas adalah merupakan Bayaran Setuju Terima bagi setiap pelajar, tidak termasuk bayaran lain-lain tertakluk kepada perkhidmatan yang disediakan oleh institusi. **Anggaran bayaran lain-lain adalah sebanyak RM 600.**
2. Diingatkan juga bahawa slip pembayaran bank perlu dibuat satu salinan fotokopi sebagai bukti bayaran telah dibuat untuk simpanan dan Salinan asal hendaklah diserahkan kepada pihak institusi.

9. AKAUN SIMPANAN

Semua pelajar perlulah membuka salah satu Akaun Simpanan berikut bagi tujuan pembayaran elaun:-

- i. Bank Islam Malaysia Berhad
- ii. Bank Simpanan Nasional
- iii. Bank CIMB
- iv. Maybank
- v. Bank Rakyat
- vi. Bank Muamalat
- vii. Affin Bank

10. RAWATAN PERUBATAN DAN PERLINDUNGAN INSURANS

Semasa menjalani latihan, anda adalah bertanggungjawab atas semua perbelanjaan perubatan dan kesihatan anda dan dinasihatkan supaya mendapatkan rawatan di Hospital atau Klinik Kerajaan. Pelajar diwajibkan mengambil perlindungan insuran berkelompok yang diuruskan oleh pihak kolej.

Sila rujuk maklumat **Perlindungan Insurans Kemalangan Diri Berkelompok** di lampiran.

11. PERKAHWINAN

Dalam tempoh pengajian, anda tidak dibenarkan berkahwin dan mengandung.

12. LATIHAN INDUSTRI

Anda perlu menjalani Latihan Industri atau lain-lain program latihan yang ditetapkan oleh MARA sebagai keperluan wajib pada kursus yang diikuti.

13. LATIHAN AMALI

Anda dikehendaki menjalani Latihan Dalam Logi atau lain-lain program latihan yang ditetapkan oleh MARA sebagai keperluan wajib pada kursus yang diikuti.

14. PERATURAN DAN TATATERTIB

Anda dikehendaki mengikuti kursus sepanjang tempoh masa latihan dengan sesungguhnya serta meneruskan dan menyempurnakan latihan yang telah ditetapkan sehingga tamat dan anda hendaklah patuh kepada semua arahan dan peraturan yang dikeluarkan oleh MARA dari semasa ke semasa (bagi maksud ini, latihan adalah juga bermaksud segala aktiviti latihan dan ko-kurikulum yang dikendalikan di Institut-Institut berkenaan).

15. PEKERJAAN

- 15.1 MARA tidak menjamin apa-apa pekerjaan kepada anda setelah tamat latihan di KKTM, MJII dan IKM.
- 15.2 Pelajar tidak dibenarkan bekerja sepanjang tempoh pengajian samada secara sepenuh masa atau sambilan.

16. BERHENTI DARI KKTM, MJII ATAU IKM

- 16.1 Sekiranya pelajar telah mendaftar di KKTM, MJII atau IKM dan kemudian menarik diri atau berhenti / diberhentikan dari / oleh KKTM, MJII atau IKM, maka semua pembayaran yang telah dijelaskan tidak akan dikembalikan. Pelajar-pelajar juga akan dikenakan bayaran gantirugi semua perbelanjaan elaun yang telah dibiayai oleh MARA kepada pelajar.
- 16.2 Diingatkan juga pelajar yang telah berhenti / diberhentikan dari mana-mana KKTM, MJII atau IKM tidak akan diterima masuk atau tidak boleh mendaftar semula di mana-mana KKTM, MJII atau IKM lain dalam tempoh 6 bulan atau 12 bulan (tertakluk kepada kes) ia berhenti.

17. MENGULANGKAJI / MEMINDA SYARAT TAWARAN

MARA berhak, pada bila-bila masa mengubah, mengubahsuai atau meluaskan syarat-syarat tawaran ini tanpa menyentuh jaminan penjamin dan tanpa melepaskan atau dengan apa-apa jalan menyentuh tanggungan penjamin-penjamin tuan/puan.

PERKARA YANG PERLU DIBAWA SEMASA MELAPOR DIRI

BIL	PERKARA	KUANTITI MINIMA	WARNA
1	Sijil Persekolahan / Akademik SPM/SPMV	2 salinan	
2	Sijil Berhenti Sekolah	1 salinan	
3	Surat Beranak Pelajar & Ibu Bapa / Penjaga	2 salinan	
4	Gambar Warna Ukuran Pasport	5 keping	
5	Kad Pengenalan Pelajar & Ibu Bapa	2 salinan	
6	* Pakaian Seragam KKTm, MJII & IKM / Baju Bengkel		
7	Pakaian Kebangsaan (Pelajar lelaki sahaja)	1 pasang	Bebas
8	Pakaian Sukan	2 pasang	Bebas
9	Baju T	2 helai	Bebas
10	Songkok (Pelajar lelaki Islam sahaja)	1 buah	Hitam
11	Telekung Sembahyang (Pelajar perempuan Islam sahaja)	1 pasang	
12	Pakaian Harian (Selepas Latihan)	3 pasang	Bebas
13	* Kain Cadar	2 helai	} <i>Sila rujuk KKTm / MJII / IKM</i>
14	* Sarung Bantal	2 helai	
15	* Kain Selimut	1 helai	
16	Selipar	1 pasang	
17	Tuala	2 helai	Bebas
18	* Lain-lain keperluan asas		
19	* Buku / Alatulis / Peralatan Bengkel		
	<p>Nota:</p> <p>i) * Boleh dibeli di Koperasi Institut (Untuk keterangan lanjut, sila hubungi KKTm/MJII/IKM berkaitan)</p> <p>ii) Sila bawa bersama Sijil Asal dan Salinan yang telah disahkan semasa melapor diri</p>		

Nota Tambahan:

SILA BUKA MANA-MANA AKAUN PERSEORANGAN BANK **BERIKUT** BAGI TUJUAN PEMBAYARAN ELAUN:-

- i. **Bank Islam Malaysia Berhad**
- ii. **Bank Simpanan Nasional**
- iii. **Bank CIMB**
- iv. **Maybank**
- v. **Bank Rakyat**
- vi. **Bank Muamalat**
- vii. **Affin Bank**

SURAT PERJANJIAN LATIHAN KEMAHIRAN MARA
LAPORAN PENJAMIN

Saya sepertimana yang bertulis di bawah mengesahkan kesanggupan saya menjadi penjamin kepada Encik/Cik dan di bawah ini diturunkan butir-butir peribadi diri saya:-

NAMA : NO K/P:

TARIKH LAHIR: UMUR :

ALAMAT TETAP:

.....

JUMLAH PENDAPATAN: RM..... PEKERJAAN:

SUDAH KAHWIN/BELUM: JUM.TANGGUNGAN:ORANG

PENDAPATAN DARI PUNCA-PUNCA LAIN: RM.....

**PENJAMIN TIDAK DIBENARKAN MENJAMIN
LEBIH DARI 2 ORANG PENUNTUT**

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang disebutkan di atas adalah keterangan yang benar

Tarikh:

Tandatangan Penjamin:

Ruangan ini hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan/Guru Besar atau Penghulu yang mana ada hubungan dengan penjamin.

Saya sahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh Encik / Cik

..... seperti di atas adalah benar.

Tarikh :
(Cop Rasmi Jabatan)

Tandatangan:

LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN PELAJAR
Report of Student's Medical Examination

BAHAGIAN 1 [Untuk dilengkapkan oleh calon]

Part 1 (To be filled by the candidate)

1. Nama (Huruf Besar) : _____ 2. No Kad Pengenalan: _____
Name (In block letters) Identity Card No
3. Tarikh Lahir : _____ 4. Jantina : _____
Date of Birth Sex
5. Alamat Pos : _____
Postal Address :

6. Kursus Pengajian : _____ 7. Tahun Pengajian : _____
Course of Study Year of Study
8. Nama Bapa/ Penjaga : _____ 9. Pekerjaan Bapa/Penjaga : _____
Name of Father/ Guardian Occupation of Father/ Guardian
10. Alamat Bapa/ Penjaga : _____ 11. No Telefon : _____
Address of Father/ Guardian Telephone No (Rumah/House)

(Pejabat/Office)

(Tel bimbit/Hand phone pelajar)

LAMPIRAN B2

PENGAKUAN KESIHATAN DIRI

Declaration of Health Status

(Sila tandakan (v) di kotak yang berkenaan)

Please (v) in the appropriate box

1. Adakah anda pernah mengidap atau menerima rawatan bagi penyakit-penyakit berikut :
Have you ever suffered or are you undergoing treatment for the following condition :

	YA/YES	TIDAK/NO	Jika YA berikan ulasan <i>If YES, please describe</i>
a. Lelah (<i>Asthma</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
b. Tibi (<i>Tuberculosis</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
c. Sakit Jantung (<i>Heart Disease</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
d. Tekanan Darah Tinggi (<i>High Blood Pressure</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
e. Kencing Manis (<i>Diabetes</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
f. Penyakit Buah Pinggang (<i>Kidney Disease</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
g. Sawan (<i>Fits</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
h. Penyakit Jiwa/ Psikiatri (<i>Mental/ Psychiatric / Illness</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
i. Kecatatan Anggota (<i>Deformity</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
j. Barah (<i>Cancer</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
k. Penyakit Kulit Kronik (<i>Chronic Skin Disease</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
l. Alahan Kepada Ubat/ Makanan (<i>Allergy to Medicine / Food</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
m. Lain-lain Penyakit yang Mudarat (<i>Other serious disease</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

2. Adakah anda merokok (*Are you a smoker*) Nyatakan berapa banyak
 Sehari dan berapa lama
*Amount smoked daily
 and duration of smoking*

3. Keadaan Panca Indera	Biasa <i>(normal)</i>	Kurang Biasa <i>(abnormal)</i>
a. Penglihatan (<i>vision</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Pendengaran (<i>hearing</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGAKUAN PELAJAR

Student's Declaration

Saya
 Dengan ini mengaku bahawa segala maklumat
 yang diberikan adalah benar dan lengkap

No Kad Pengenalan
 I/C No

Tarikh : _____
 Date:

 Tandatangan pelajar di hadapan Doktor

BAHAGIAN 2

Part 2

LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR

Doctor's Report

Untuk diisi oleh doktor yang memeriksa calon.
To be completed by the examining Doctor

Sila tandakan (/) atau isikan maklumat di kotak yang berkenaan.
Please tick or fill in the appropriate boxes

1. Tinggi (Height)	cm	2. Berat Badan (Weight)	kg
3. Kadar Nadi (Pulse)	/min	4. Tekanan darah	SISTOLIK mmHg
		(Blood Pressure)	DIASTOLIK mmHg
5. BMI (Body Mass Index)			

	BIASA (Normal)	LUAR BIASA (Abnormal)	CATATAN DOKTOR Doctor's comments
6. KEADAAN KECERGASAN OTAK <i>Mental Intelligence</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. PEMERIKSAAN MATA <i>Eye Examination</i>	Kanan (Right)	Kiri (Left)	
a. Penglihatan Tanpa Kacamata <i>Without Glasses</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BIASA (Normal)	LUAR BIASA (Abnormal)	CATATAN DOKTOR Doctor's comments
b. Dengan Kacamata <i>With Glasses</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ada (Present)	Tiada (Absent)	
c. Rabun Warna <i>Colour Blindness</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d. Sebab Kekurangan Penglihatan <i>Cause of Visual Defect</i>			
	BIASA (Normal)	LUAR BIASA (Abnormal)	CATATAN DOKTOR Doctor's comments
8. PEMERIKSAAN TELINGA <i>(Ear Examination)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9.	PEMERIKSAAN GIGI (Teeth Examination)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10.	KULIT (Skin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11.	JANTUNG (Heart)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12.	PARU-PARU (Lungs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
13.	ABDOMEN (Abdomen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
14.	SISTEM OTOT DAN KERANGKA (Musculoskeletal System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
15.	SISTEM URAT SARAF (Nervous System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		Ada (Present)	Tiada (Absent)	
16.	KECACATAN SARAF (Neurological deficits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	PEMERIKSAAN AIR KENCING (Urine Examination)		Ada (Present)	Tiada (Absent)
i.	Gula (Urine Sugar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii.	Albumin (Albumin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii.	Darah (Blood / RBC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

18. LAPORAN X-RAY DADA (Filemnya hendaklah dilampirkan bersama laporan tersebut)

NO. X-RAY (X-Ray No.)	
TARIKH X-RAY (Date of X-Ray)	

LAPORAN : _____
Report _____

PENGESAHAN DOKTOR

Doctor's Certification

Sila tandakan (/) di dalam kotak berkenaan
Please tick in the appropriate boxes

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa
I certify that I have this day examined

_____ No K/P _____
dan mendapati bahawa (*and found*) I/C No _____

- Beliau tidak menghidapi apa-apa penyakit dan disahkan sihat
The above named is fit and in good health
- Beliau menghidap penyakit _____
The above named has
- Beliau sedang mendapatkan rawatan/ memerlukan peperiksaan dan kajian selanjutnya.
The above named is undergoing treatment/ needs further treatment.
- Beliau tidak sihat dan dinasihatkan supaya mendapat rawatan lanjutan sebelum mendaftar di Institut Kemahiran MARA /
Kolej Kemahiran Tinggi MARA / MARA Japan Industrial Institute
*The above named is unfit and is advised to get further treatment before enrolling into Institut Kemahiran MARA /
Kolej Kemahiran Tinggi MARA / MARA Japan Industrial Institute*

Tarikh : _____ Tandatangan Doktor _____
Date _____ *Signature of Doctor* _____
Nama Doktor _____
Name of Doctor _____
Kelulusan dan Cop Rasmi Klinik _____
Qualification and official stamp of Clinic _____

* Potong yang mana tidak berkenaan.
LAMPIRAN B4

**LAPORAN PEGAWAI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN/KLINIK SWASTA**

Pengarah
Kolej Kemahiran Tinggi MARA / MARA Japan Industrial Institute / Institut Kemahiran MARA

Tuan,

PERKARA : PENGESAHAN PENAGIHAN DADAH

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah memeriksa penama
..... No Kad Pengenalan
pada dan dengan ini memperakui bahawa penama tersebut
*ialah/bukan seorang penagih dadah dalam erti Seskyen 2, Akta Penagihan Dadah (Rawatan
dan Pemulihan) 1983.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Penuh :

Cop Jawatan :

*Potong yang mana tidak berkenaan

LAMPIRAN C

SURAT KEBENARAN PEMBEDAHAN DAN PERKHIDMATAN RAWATAN BIUS

**Kursus yang diikuti
(sila rujuk surat tawaran)
KKTМ/MJII/IKM**

Pengarah,

Adalah saya*Ibu/Bapa/Penjaga
kepada pelajar

No. Kad Pengenalandengan ini memberi keizinan menyerahkan anak/anak jagaan saya untuk menjalani pembedahan yang mana keadaan dan tujuannya adalah menurut nasihat atau/dan kata putus pihak Hospital tempatan dan yang mana dipersetujui oleh Pengarah KKTМ/MJII/IKM (yang berkenaan) atau wakilnya.

2. Saya juga memberi izin untuk sebarang langkah pembedahan selanjutnya atau yang lain sebagaimana yang didapati perlu bagi pembedahan tersebut di atas dan memberi Bius Umum, Pelali bahagian tempat atau lain-lain bagi apa-apa jua tujuan ini.

3 Saya faham tiada jaminan saya bahawa pembedahan itu akan dijalankan oleh mana-mana Pengarah Perubatan yang tertentu atau pun perkhidmatan rawatan bius akan dijalankan oleh mana-mana Pegawai Bius yang tertentu.

Yang benar,

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh :.....

No Kad Pengenalan *Bapa/Ibu/Penjaga :

Alamat Rumah :

.....

.....

No Telefon Rumah :

**KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI-AKTIVITI KO-KURIKULUM
(Pasukan Simpanan Tentera Darat, Persatuan Bulan Sabit Merah,
Pasukan Pertahanan Awam dsb)**

Pengarah,

Adalah saya

* Baba/Ibu/Penjaga kepada pelajar.....

No Kad Pengenalandengan ini bersetuju membenarkan pelajar
yang butir-butir peribadinya sepertimana di bawah, mengikuti aktiviti sepertimana di atas
yang mana menjadi salah satu syarat mengikuti Latihan Kemahiran.

Nama Pelajar :

No Kad Pengenalan :

Kursus :

KKTM/MJII/IKM :

2. Dengan ini juga saya mengaku tidak akan membuat apa-apa dakwaan dan tuntutan
terhadap MARA sekiranya berlaku apa-apa kemalangan sewaktu pelajar menjalani aktiviti
tersebut.

Yang benar,

.....

Tandatangan *Baba/Ibu/Penjaga

Tarikh:

SURAT PENGAKUAN PELAJAR

Saya No K/P

Beralamat

..... Mengaku *sanggup / tidak
sanggup mengikuti kursus

di KKTM/MJII/IKM selamabulan / tahun.

Saya juga mengaku mematuhi segala peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang berikut ini:-

1. Saya akan mematuhi peraturan dan disiplin pelajar-pelajar Kemahiran MARA.
2. Saya akan mengikuti latihan ini sehingga tamat dalam masa yang telah ditetapkan. Jika saya tidak mengikuti latihan sehingga tamat tanpa sebab-sebab tertentu, SAYA BERSETUJU AKAN MEMBAYAR BALIK kepada MARA segala perbelanjaan yang diberikan kepada saya semasa menjalani latihan secukupnya.
3. Semasa menjalani latihan, saya akan bekerja dengan tekun dan berusaha sehingga berjaya agar mendatangkan faedah kepada diri saya sendiri dan Masyarakat Bumiputera seluruhnya.
4. MARA berhak memberhentikan saya dari latihan pada bila-bila masa sahaja atas sebab-sebab yang tertentu.
5. Saya sanggup menerima imbuhan sebanyak RM sebulan.
6. Saya bersetuju untuk membenarkan data peribadi saya dibekalkan untuk kegunaan pihak Majlis Amanah Rakyat (MARA).

Saya telah membaca, faham dan bersetuju akan mematuhi segala undang-undang dan peraturan MARA yang dikhaskan kepada saya sebagaimana yang tercatat dalam surat ini.

Saya yang benar,

.....
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh:
(Tarikh pelajar melapor diri)

Pelajar ini melapor diri
(Pengesahan tarikh pelajar melapor diri oleh Pengarah KKTM/MJII/IKM)

.....
(Tandatangan Pengarah KKTM/MJII/IKM)

PENENTUAN KADAR ELAUN PELAJAR KKTM/MJII/IKM

1. **KETERANGAN DIRI**

NAMA :
ALAMAT TETAP :
.....
NO K/PENGENALAN :

2. **JENIS LATIHAN**

*KKTM/IKM/LATIHAN DALAM LOGI/LATIHAN SAMBIL KERJA/CHARGEMAN/ LANJUTAN

3. a) **TEMPAT LATIHAN (JIKA DALAM INSTITUT)**

KKTM/MJII/IKM:.....
JABATAN:..... TARikh MASUK KKTM/MJII/IKM:.....
SEMESTER SEKARANG: TARikh TAMAT LATIHAN:

b) **TEMPAT LATIHAN (DI LUAR INSTITUT)**

NAMA ALAMAT TEMPAT LATIHAN:
.....
.....
JABATAN:
TARikh MULA: TARikh AKAN TAMAT:

4. **BUTIR BUTIR MENGENAI *BAPA / IBU / PENJAGA**

NAMA *BAPA / IBU / PENJAGA:
NO KAD PENGENALAN :
PEKERJAAN :
ALAMAT MAJIKAN :
.....
PENDAPATAN & GAJI SEBULAN : RM(PENDAPATAN SEORANG KETUA
KELUARGA SAHAJA)
PENDAPATAN LAIN SUMBER : RM.....
JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN : RM:
BILANGAN TANGGUNGAN :

DIAKUI BETUL OLEH:
NAMA *BAPA / IBU / PENJAGA:
TANDATANGAN: TARikh:.....

DISAHKAN OLEH:
NAMA *MAJIKAN / PENGHULU:
NO KAD PENGENALAN: TARikh:
TANDATANGAN & COP MAJIKAN / PENGHULU:

* Potong yang mana tidak berkenaan
LAMPIRAN G

Pengarah KKTM/MJII/IKM,

Tuan

SURAT AKUJANJI KELAKUAN BAIK

BAHAWASANYA SAYA, NO K/P: yang
beralamat di

.....
bersetuju mengikuti pengajian di(selepas ini disebut sebagai
"Institusi Pengajian") dan mengakujaji mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat seperti berikut:-

2. Akan memasuki dan dengan sesungguhnya meneruskan kursus pengajian/latihan dan memasuki semua ujian atau peperiksaan yang disyaratkan dalam kursusnya untuk mendapatkan sama ada Sijil, Ijazah atau Diploma dan akan menamatkan kursus pengajian/latihan yang tersebut itu dalam masa yang ditetapkan oleh "Institusi Pengajian" atau dalam sesuatu masa yang lebih lama sebagaimana yang diluluskan oleh "Institusi Pengajian";
3. Akan menghadiri semua kelas/kuliah dalam tempoh kursus pengajian/latihan seperti yang ditetapkan oleh "Institusi Pengajian";
4. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan, akan mengekalkan prestasi akademik pada tahap yang ditetapkan oleh "Institusi Pengajian";
5. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan itu, akan mematuhi apa-apa statut, kaedah-kaedah dan peraturan, termasuklah kaedah-kaedah tata tertib, sebagaimana yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa dalam "Institusi Pengajian" atau di lain-lain tempat di bawah arahan "Institusi Pengajian" di mana kursus pengajian/latihan itu atau mana-mana bahagiannya mungkin dijalankan;
6. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan itu tidak akan menjadi ahli atau mengambil bahagian di dalam apa-apa aktiviti, parti politik, kesatuan sekerja, pertubuhan, badan atau kumpulan, sama ada di dalam atau di luar "Institusi Pengajian" atau Malaysia, kecuali setelah mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada "Institusi Pengajian" dan
7. Akan bertanggungjawab sepenuhnya membayar segala yuran pengajian dan apa-apa kos lain yang dikenakan oleh "Institusi Pengajian" dari semasa ke semasa.

Adalah dipersetujui dan diakui bahawa sekiranya saya melakukan pelanggaran terhadap mana-mana yang tersebut di atas, maka tindakan tata tertib akan diambil ke atas diri saya.

.....
(Nama Pelajar)

Tarikh:.....

Di hadapan:

.....
Nama Saksi :
Jawatan : Pengarah
KKTM/MJII/IKM

**KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA/MARA JAPAN INDUSTRIAL
INSTITUTE/INSTITUT KEMAHIRAN MARA**

MAKLUMAT PELAJAR

sila tampal
gambar disini

Kursus (yang ditawarkan)

KKTM/MJII/IKM

No.Matrik Pelajar
Sesi Kemasukan

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Penuh : _____ Jantina : (L/ P)

2. Alamat Tetap : _____

3. Alamat : _____
(Surat menyurat)

(sekiranya berlainan dengan alamat di atas) No.Telefon : _____

4. Agama : _____ No.Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

5. Keturunan : _____

6. Waris terdekat yang boleh dihubungi (selain dari ibu/bapa) sekiranya berlaku kecemasan :

a) Nama Penuh : _____

Hubungan : _____ Tel (rumah) _____ Tel (Pejabat) _____

b) Nama Penuh : _____

Hubungan : _____ Tel (rumah) _____ Tel (Pejabat) _____

7. Bilangan Adik-Beradik : _____ orang

LAMPIRAN H
(sambungan)

B. LATARBELAKANG PENDIDIKAN

Peperiksaan yang diambil : SPM/SPMV

TAHUN : _____

Maklumat Keputusan :

Bil	Subjek yang diambil	Gred	Bil	Subjek yang diambil	Gred
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini, saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi adalah benar dan MARA berhak menarik balik tawaran masuk atau mengarahkan saya keluar dari institusi berkenaan atau MARA berhak menarik balik tawaran pemberian elaun pengajian/sara hidup pada bila-bila masa sekiranya didapati mana-mana keterangan adalah tidak benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar : _____

KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA/MARA JAPAN INDUSTRIAL INSTITUTE/INSTITUT KEMAHIRAN MARA

**Keperluan dan dokumen-dokumen yang LENGKAP diisi dan dibawa
bersama pada hari pendaftaran**

Bil	Perkara	Lampiran	Tanda (X) dalam kotak
1	Surat Tawaran Pelajar		
2	Laporan Penjamin	A	
3	Laporan Kesihatan	B1, B2, B3, B4	
4	Surat Kebenaran Pembedahan dan Perkhidmatan Bius	C	
5	Kebenaran Mengikuti Ko-Kurikulum	D	
6	Surat Pengakuan Pelajar	E	
7	Surat Penentuan Kadar Elaun	F	
8	Aku Janji Pelajar	G	
9	Maklumat Pelajar	H	
10	Buku Perjanjian Pelajar (3 salinan)		
11	2 salinan Kad Pengenalan Pelajar & Ibu Bapa / Penjaga		
12	2 salinan Surat Beranak Pelajar & Ibu Bapa / Penjaga		
13	2 salinan slip keputusan SPM		
14	Salinan Borang BE/ Penyata Pendapatan Tahunan/ Penyata Pencen/ Surat Akuan Pengesahan Pendapatan Ibubapa.		
15	Resit / Slip Bayaran Setuju Terima Tawaran (Rujuk jadual bayaran di para 8, ms 5, Buku Pendaftaran)		
16	Bayaran lain-lain RM 600.00 (Tunai, Bank Deraf atau Wang Pos atas nama MAJLIS AMANAH RAKYAT) semasa hari pendaftaran.		
17	*Salinan Buku Akaun Perseorangan mana-mana bank yang tersenarai yang tercatat nama dan no. akaun pelajar.		

Nota Tambahan:

SILA BUKA AKAUN PERSEORANGAN MANA-MANA BANK BERIKUT BAGI TUJUAN PEMBAYARAN ELAUN.

(Bank Islam Malaysia Berhad / Bank Simpanan Nasional / Bank CIMB / Maybank / Bank Rakyat / Bank Muamalat / Affin Bank)

KEMASAN DIRI DAN PERATURAN PAKAIAN PELAJAR KKTM/MJII/IKM

Kemasan Diri

1. Pelajar hendaklah sentiasa berpakaian sopan. Pelajar Islam adalah hendaklah berpakaian menutup aurat.
2. Pakaian pelajar sentiasa kemas dan bersih. Kemas merujuk kepada pakaian yang dibutangkan rapi, baju yang bergosok dan saiz pakaian yang berpadanan dengan saiz tubuh. Bersih merujuk kepada pakaian yang tidak tercemar dengan kotoran, tidak berbau hapak atau busuk.
3. Keterampilan fizikal pelajar mestilah sentiasa bersih. Bersih fizikal merujuk kepada tubuh badan yang bersih, tidak berbau busuk, kuku tangan dan kaki dipotong pendek, gigi yang bersih, mulut tidak berbau busuk dan rambut disisir rapi.

Peraturan Pakaian

1. Pakaian semasa hari pendaftaran
 - i. **Pelajar Lelaki**
 - 1.1.1 Baju kemeja lengan panjang/pendek, berseluar 'slack' dan bertali leher.
 - 1.1.2 Kasut kulit/kanvas bertutup.
 - ii. **Pelajar Perempuan**
 - 2.2.1 Baju kurung / kurung moden sepasang (bertudung bagi muslim).
 - 2.2.2 Berkasut kulit/kanvas bertutup.
2. Pakaian ke Kelas/Bengkel/Makmal/Studio
 - i. **Pelajar Lelaki**
 - a. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek
 - b. Baju 'T' berkolar yang tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah atau melambangkan mana-mana parti politik.
 - c. Baju tanpa lengan dan berseluar pendek, baju 'T' tidak berkolar TIDAK dibenarkan
 - d. Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in)
 - e. Baju hendaklah dibutangkan dengan sempurna.
 - f. Berseluar 'slack'. Seluar lusuh, koyak, bertampal, ketat dan seluar jeans adalah TIDAK dibenarkan.
 - g. Baju Melayu mestilah lengkap bersampin dan bersongkok hitam.
 - h. Berkasut dan bersetokin.
 - i. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya TIDAK dibenarkan.
 - j. Sebarang bentuk perhiasan TIDAK dibenarkan.
 - k. Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
 - l. Rambut berfesyen 'afro', 'punk', berekor atau diwarnakan TIDAK dibenarkan.
 - m. Baju bengkel (mengikut keperluan program yang ditetapkan sahaja).

ii. Pelajar Perempuan

- a. Baju kurung /kurung moden dan berkain.
- b. Pakaian yang menjolok mata seperti ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan tubuh seperti baju tanpa lengan dan berseluar pendek TIDAK dibenarkan.
- c. Baju 'T' berkolar/blaus berlengan panjang dan berseluar 'slack'. Seluar jeans, lusuh, koyak dan bertampal adalah TIDAK dibenarkan.
- d. Baju 'T' berkolar yang tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucu atau melambangkan mana-mana parti politik.
- e. Skirt hendaklah melepasi paras lutut. Skirt kurang daripada paras lutut TIDAK dibenarkan.
- f. Kasut bertutup. Selipar, terompah, kasut rumit tinggi (yang runcing) dan kasut yang berladam logam dan berbunyi TIDAK dibenarkan.
- g. Rambut hendaklah kemas. Rambut berfesyen seperti berekor dan diwarnakan TIDAK dibenarkan.
- h. Pelajar Islam hendaklah memakai tudung.
- i. Perhiasan diri sederhana. Memakai aksesori/barang kemas dan bersolek berlebihan TIDAK digalakkan.

3. Pakaian Majlis Rasmi

Setiap pelajar mempunyai pilihan berpakaian berikut mengikut ketetapan atau kesesuaian majlis.

i. Pelajar Lelaki

- 1.1.3 Baju kemeja lengan panjang/pendek, berseluar 'slack' dan bertali leher.
- 1.1.4 Baju batik lengan pendek/panjang dan berseluar 'slack'.
- 1.1.5 Baju Melayu sepasang, bersampin dan songkok hitam.
- 1.1.6 Kasut kulit/kanvas bertutup.
- 1.1.7 Jaket rasmi KKTM/MJII/IKM.

ii. Pelajar Perempuan

- 2.2.3 Baju kurung / kurung moden sepasang (bertudung bagi muslim).
- 2.2.4 Baju batik kurung / kurung moden sepasang (bertudung muslim).
- 2.2.5 Berkasut kulit/kanvas bertutup.
- 2.2.6 Jaket rasmi KKTM/MJII/IKM.

4. Pakaian Sukan/Riadah

Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai dengan aktiviti dan persekitaran. Tertakluk kepada peraturan berpakaian di atas.

Pelajar Lelaki

Baju 'T' lengan panjang/pendek, seluar sukan panjang/trek-bottom dan kasut sukan dan berstokin.

Pelajar Perempuan

Baju 'T' lengan panjang, seluar panjang dan kasut sukan/trek-bottom dan berstokin.

(buat 1 salinan untuk simpanan pelajar)



**MANFAAT PERLINDUNGAN INSURANS KEMALANGAN DIRI BERKELOMPOK (GPA)
UNTUK PELAJAR - PELAJAR KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA (KKTM/IKM)**

SKOP PERLINDUNGAN

Polisi ini memberi perlindungan kepada pelajar akibat kemalangan/kecederaan dan memberi pampasan kematian atau kecacatan keilatan kekal. Perlindungan adalah 24 jam meliputi seluruh dunia.

Perlindungan diperluaskan kepada kecacatan/keilatan kekal dimana didalam polisi ini pelajar yang terlibat didalam kemalangan bolehlah dibayar pampasan mengikut skala yang ditetapkan.

BIL	MANFAAT PERLINDUNGAN	JUMLAH PERLINDUNGAN (Syarikat Takaful Malaysia Berhad)
1	KEMATIAN AKIBAT KEMALANGAN (ACCIDENTAL DEATH)	RM 25,000.00
2	KEILATAN KEKAL ANGGOTA BADAN (TERTAKLUK KEPADA SEKALA PAMPASAN) (PERMENANT TOTAL DISABLEMENT (SUBJECT TO SCALE OF COMPENSATION)	RM 25,000.00
3	PERBELANJAAN PERUBATAN (MEDICAL EXPENSES)	RM 2,000.00
4	PERBELANJAAN PENGKEBUMIAN (FUNERAL EXPENSES)	RM 2,000.00
5	PENGHANTARAN BALIK JENAZAH (REPATRIATION EXPENSES)	RM 1,000.00
6	ELAUN HOSPITAL KERAJAAN DAN SWASTA (ALLOWANCE GOVERNMENT DAN PRIVATE HOSPITAL)	RM 75.00 (Maximum limit 45 days due to accident)
7	YURAN AMBULANS (AMBULANCE FEES)	RM 500.00
	PREMIUM TAHUNAN SEORANG/SETAHUN (ANNUAL PREMIUM PER STUDENT/YEAR) [TERMASUK GST]	RM 10.60

PENGIRAAN PREMIUM : Jumlah Pelajar x RM 10.00 RM xxxx.xx
Duti Setem RM 10.00
JUMLAH RM _____



**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK TUNTUTAN INSURANS
KEMALANGAN DIRI BERKELOMPOK**

BIL	KEMALANGAN	KEMATIAN
1	Borang tuntutan	Borang tuntutan
2	Salinan kad pengenalan pelajar	Salinan kad pengenalan pelajar
3	Salinan kad pelajar	Salinan kad pengenalan bapa/ibu
4	Resit asal bayaran perubatan	Salinan lesen memandu
5	Salinan bil hospital	Salinan laporan polis
6	Salinan laporan perubatan	Salinan sijil kematian
7	Salinan nota discaj	Salinan laporan post-mortem
8	Salinan lesen memandu	Salinan permit pengebumian
9	Salinan buku akaun pelajar atau ibubapa(Muka depan)	Salinan sijil kelahiran pelajar
10		Salinan buku akaun bapa/ibu (Muka depan)

Nota:

1. Jika kes berkaitan kemalangan jalanraya, mohon sertakan dokumen seperti berikut:
 - I. Salinan lesen memandu yang sah semasa kejadian
 - II. Salinan laporan polis
 - III. Jika terbukti pelajar tersebut tidak memiliki lesen memandu yang sah semasa kejadian, tuntutan insurans terpaksa di tolak oleh kerana ia merupakan satu kesalahan undang-undang.
2. Untuk tuntutan perbelanjaan perubatan, mohon sertakan dokumen tuntutan seperti berikut:
 - I. Borang tuntutan
 - II. Resit asal bayaran perubatan
 - III. Salinan bil hospital/perubatan
3. Bagi kes tuntutan insurans yang melibatkan kecacatan kekal, mohon sertakan **laporan doktor/hospital berkenaan kecacatan kekal tersebut** dan **gambar kecacatan kekal berkenaan**.

Jika ada sebarang masalah atau pertanyaan yang lebih lanjut, pihak tuan/puan boleh menghubungi pihak kami iaitu **YPM Insurance Brokers (1974) Sdn Bhd** di talian **03-2161-3969** atau kakitangan kami seperti berikut:

1. **Encik Akmal = 0111-2465423**
2. **Puan Lynnda = 017-3825052**
3. **Puan Azizah = 012-3041365**